



ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
NR.3
PIATRA NEAMȚ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Nr. 2031 din 12.05.2025

**ANUNȚ DE PROMOVARE DIN FUNCȚIE DE EXECUTIE - AMINISTRATOR FINANCIAR
ÎN FUNCȚIE DE CONDUCERE - CONTABIL ȘEF, LA COMPARTIMENTUL
CONTABILITATE DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.3 PIATRA NEAMȚ**

Data publicării anunțului: 12.05.2025

A. Școala Gimnazială Nr.3, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, organizează concurs pentru promovarea din funcția de administrator financiar în funcția de contabil șef, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: CONDUCERE.
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR - CONTABIL ȘEF, post vacant pe perioadă nedeterminată.
3. Scopul principal al postului: Coordonează Compartimentul Financiar-contabil - fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

a) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b) Condiții specifice

1. Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, contabilitate.
2. Perfecționări (specializări): cunoștințe achiziții publice dovedite prin certificare, abilități certificate de operare PC.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excell, operare pe calculator, programe informatice de contabilitate, programul sistem național de raportare FOREXBUG și de raportare a Situațiilor financiare din Sectorul Public.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;
6. Cerințe specifice:
 - minim 3 ani vechime în contabilitatea din învățământ;
 - certificat conform Ordinului nr. 496 din 31 martie 2014 privind atestarea cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
 - experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj;
 - cunoștințe de utilizare a softurilor adecvate activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIR;
 - calificativul "foarte bine" în ultimii trei ani.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - atenție crescută la detalii și spirit de observație;
 - disponibilitate pentru programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea specifică instituției.

C. DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru susținerea **concursului de ocupare a postului de contabil șef**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 35 din anexa la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

D. BIBLIOGRAFIA - ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil) - CONTABIL ȘEF

- Legea nr 198/2023 a învățământului preuniversitar:
 - Capitolul V - Titlul I, Secțiunea a 9-a, Art. 83;
 - Capitolul VIII - Titlul I, Secțiunea a 4-a, Art. 108 (Bursele elevilor);
 - Capitolul X - Titlul I, Secțiunea 1, a 2-a, a 3-a, Art. 134 - Art. 174; Titlul III, Art. 192 (Personalul didactic auxiliar)
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordonanța 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv-republicare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu

modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr. 201/2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

E. TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea activelor fixe;
- raportarea în sistem FOREXEBUG;

- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- operațiunile privind decontările cu clienții;
- înregistrarea amortizării;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și
păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercitarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

F. Calendarul desfășurării examenului de promovare

Depunerea dosarului:	12 – 23 mai 2025, între orele 8:30 – 11:00 la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.3 Piatra Neamț, pta 22 decembrie Nr.1
Analiza dosarului:	23 mai 2025, între orele 11:30 – 12:30
Afișarea rezultatului în urma analizei dosarului:	23 mai 2025: ora 13:00
Depunerea contestației privind analiza dosarului:	23 mai 2025, între orele 13:30 – 14:00
Afișarea rezultatului la contestații:	23 mai 2025, ora 14:30
Proba scrisă:	26 mai 2025, între orele 14:00-15:00
Afișarea rezultatului la proba scrisă:	26 mai 2025, ora 16:00
Depunerea contestației la proba scrisă:	27 mai 2025, între orele 9:00 – 10:00
Afișarea rezultatului la contestația după proba scrisă:	27 mai 2025, ora 15:00
Afișarea rezultatului final:	27 mai 2025, ora 16:00

Director,

Prof. Oniciuc Anisoara

Secretar sef,

Darie Liliانا